



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อชมรม.....จริยธรรมอ.วิภาวดี.....หน่วยงาน.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิภาวดี.....
 สถานที่ตั้ง.....๒๒๙ หมู่ ๔ ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอวิภาวดี จ.สุราษฎร์ธานี ๘๕๓๗๐.....
 ชื่อผู้ประสานงาน.....นายนิสิต เอกสุวรรณ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....
 สังกัด.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิภาวดี.....โทรศัพท์.....๐๘-๑๗๘๘-๐๕๕๖.....
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....Eksuwan_๑๔๒๐@hotmail.com.....LINE ID :.....nisit๑๔๒๐.....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบ โครงการในแผนปฏิบัติการ	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และภาคีเครือข่าย	จำนวนประชาชน เป้าหมาย
๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะกุกใต้	๘	๓ แห่ง	๘ คน
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะกุกเหนือ	๙	๓ แห่ง	๙ คน
๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองใส	๖	๓ แห่ง	๖ คน
๔. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิภาวดี	๗	๒ แห่ง	๗ คน
รวม	๓๐	๑๑	๓๐

ส่วนที่ ๓ โครงการและงบประมาณ

๓.๑ จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมจำนวน.....๑๔.....โครงการ ดังนี้

แผนย่อยที่ ๑	สร้างสภาพแวดล้อมและพัฒนาหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้เป็นองค์กรส่งเสริมการทำความดี เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	รวม.....๑๐.....โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๑	พอเพียง	รวม๒.....โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๒	วินัย (รับผิดชอบ)	รวม๒.....โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๓	สุจริต (ซื่อสัตย์)	รวม๒.....โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๔	จิตอาสา (มีน้ำใจ)	รวม๒.....โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๕	กตัญญู	รวม๒.....โครงการ
แผนย่อยที่ ๒	เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ ระบบ และกลไกการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	รวม.....๒.....โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๑	หลักศาสนา	รวม๒.....โครงการ
แผนย่อยที่ ๓	ส่งเสริมให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นแบบอย่างการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	รวม.....๑.....โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๑	วัฒนธรรม	รวม๑.....โครงการ
แผนย่อยที่ ๔	ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม และสร้างสังคม-วัฒนธรรม ภายในหน่วยงาน	รวม.....๑.....โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๑	กิจกรรมวันสำคัญ	รวม๑.....โครงการ

๓.๒ งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งหมด รวมจำนวน.....บาท รายละเอียดโครงการและกิจกรรม ดังนี้

(๑) แผนย่อย / กลยุทธ์	(๒) โครงการ / กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงาน รับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส
						๑	๒	๓	๔
แผนย่อยที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑ พอเพียง	๑.ออมสร้างสุขสะสมบุญ เพื่อให้มีการส่งเสริมการออม	ทุกคนมีออมสิน	มีเงินทำบุญ ช่วยเหลือ สังคม สาธารณสุขประโยชน์	-	ชมรมจริยธรรม	/	/	/	/
	๒.สำนักงานสีเขียว เพื่อให้มีการปลูกพืชผักสวนครัวไว้กินเอง	ปลูกผักสวนครัว ทุกสถานบริการ	เจ้าหน้าที่มีผักปลอด สารพิษบริโภค ประหยัดค่าใช้จ่าย	-	รพ.สต. และ สสอ.	/	/	/	/
กลยุทธ์ที่ ๒ วินัย	๓.กำกับการมาทำงานของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัยข้าราชการ	บุคลากรมาทำงาน สาย ขาดราชการ < ๕%	บุคลากรปฏิบัติตน ตามระเบียบราชการ เป็นองค์กรต้นแบบ	-	ผช.สสอ.	/	/	/	/
	๔. ความสุขจากการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการความพึงพอใจ	ผู้รับบริการมีความ พึงพอใจการให้บริการ ร้อยละ ๘๐	งานบริการดี มีความพึงพอใจ	-	ผอ.รพ.สต. และ สสอ.	/	/	/	/

(๑) แผนย่อย / กลยุทธ์	(๒) โครงการ / กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงาน รับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส
						๑	๒	๓	๔
กลยุทธ์ที่ ๓ สุจริต (ซื่อสัตย์)	๕. การตรวจสอบภายใน เพื่อให้หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติควบคุมและ ตรวจสอบข้อผิดพลาด	๓ หน่วยบริการ	การบริหารงานการเงิน เป็นไปโดยถูกต้องตาม ระเบียบ มีความโปร่งใส	-	คณะกรรมการ ตรวจสอบ ภายใน		/	/	
	๖. องค์กรมีคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้มีหลักฐานเชิงประจักษ์ของคุณธรรมและความ โปร่งใส	การผ่านประเมิน ITA	มีสถานะของระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใส	-	นายนิสิต เอกสุวรรณ	/	/	/	/
กลยุทธ์ที่ ๔ จิตอาสา (มี น้ำใจ)	๗. จิตอาสา เพื่อสร้างสำนึกการตอบแทนคุณแผ่นดิน	ร่วมกิจกรรมจิตอาสา ตามกำหนด	เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึก เป็นจิตอาสา พระราชทานอย่าง แท้จริง	-	ชมรมจริยธรรม	/	/	/	/
	๘. กองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่ เพื่อการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ตามเหตุอันควร	เจ้าหน้าที่เป็นสมาชิก กองทุนสวัสดิการทุก คน	เจ้าหน้าที่ได้รับการดูแล จัดสวัสดิการ	-	ชมรมจริยธรรม	/	/	/	/
กลยุทธ์ที่ ๕ กตัญญู	๙. แสดงความยินดี/สานสัมพันธ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในกลุ่มเจ้าหน้าที่	จนท. ร่วมกิจกรรม ทุกกิจกรรม อย่าง น้อย ร้อยละ ๘๐	เจ้าหน้าที่มีขวัญกำลังใจ	-	ชมรมจริยธรรม	/	/	/	/
	๑๐. ให้กำลังใจเจ้าหน้าที่อาวุโส เพื่อเยี่ยม/ให้กำลังใจ เจ้าหน้าที่อาวุโส	เจ้าหน้าที่สราธรรมสุข อาวุโสทุกคนในพื้นที่	อดีตเจ้าหน้าที่อาวุโส ได้รับขวัญกำลังใจ	-	ชมรมจริยธรรม	/	/	/	/
แผนย่อยที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ หลักศาสนา	๑. ธรรมะส่งเสริมจิต เพื่อให้บุคลากรได้รับฟังบรรยายธรรม	จนท. ร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ร้อยละ ๘๐	บุคลากรรับหลักธรรม ใช้กับชีวิตประจำวัน	-	ชมรมจริยธรรม	/	/	/	/
	๒. วันสำคัญทางศาสนา เพื่อส่งเสริมทำนุบำรุงพระศาสนา	จนท. ร่วมจัดกิจกรรม กับชุมชน โรงเรียน วัดอย่างน้อย ๑ กิจกรรม	จนท. ชุมชน โรงเรียน วัด มีกิจกรรม ร่วมกัน ทำนุบำรุง พระศาสนา	-	ชมรมจริยธรรม	/	/	/	/

(๑) แผนย่อย / กลยุทธ์	(๒) โครงการ / กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงาน รับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส
						๑	๒	๓	๔
แผนย่อยที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑ วัฒนธรรม	๑. ส่งเสริมคนทำดี เพื่อเชิดชูเกียรติผู้กระทำความดี ตามคุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	> ๑ คน/ปี	เจ้าหน้าที่ได้รับขวัญกำลังใจ จากการทำความดี (เรื่องเล่า/สิ่งที่กระทำ)	-	ชมรมจริยธรรม	/	/	/	/
แผนย่อยที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑ กิจกรรมวันสำคัญ	๑. วันสำคัญของชาติ สถาบัน เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความรักชาติ และ เทิดทูนสถาบัน	จนท. ร่วมกิจกรรม ทุกกิจกรรม อย่างน้อย ร้อยละ ๘๐	เจ้าหน้าที่ มีความรักชาติ และเทิดทูนสถาบัน	-	ชมรมจริยธรรม	/	/	/	/

คำอธิบาย :

(๑) ระบุแผนย่อย / กลยุทธ์ ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) (สามารถเรียกดูแผนปฏิบัติการฯ ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามลิงก์ย่อ : <https://moph.cc/1SE9cOCgC>)

(๒) ระบุแนวทางการพัฒนา ตามแผนย่อย / กลยุทธ์ ของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และโครงการ / กิจกรรม ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาดังกล่าว

(๓) ระบุผลลัพธ์ของโครงการ / กิจกรรม ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

๑) ผลลัพธ์เชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

๒) ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๔) ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

(๕) ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดโครงการ / กิจกรรม เช่น ชมรมจริยธรรม หน่วยงานระดับกลุ่มงาน


(๖) ระบุระยะเวลาที่ดำเนินงาน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไตรมาสที่จะดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔ เป้าหมายของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๘	แผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๙
๑. จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป เข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม	๓๒ คน	๓๐ คน
๒. จำนวนเครือข่ายทางสังคมมีขีดความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย (จำนวนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในเครือข่าย ที่ผ่านการประเมินตนเอง ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ ตามเกณฑ์การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่กรมการศึกษากำหนด)	๔ แห่ง	๔ แห่ง
๓. จำนวนเครือข่าย / องค์กรจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะเพิ่มขึ้น จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ	๑๑ แห่ง ๑๕๐ คน	๑๑ แห่ง ๑๕๐ คน
๔. จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับ การส่งเสริมคุณธรรม	๑ ระบบ	๑ ระบบ
๕. จำนวนองค์กรที่สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม / ประชุม / สัมมนา / อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวนคนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กรเครือข่าย	๓ แห่ง ๓๒ คน	๓ แห่ง ๓๐ คน

ส่วนที่ ๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สมาชิกมีจรรยาบรรณข้าราชการที่ดีงาม ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม ระเบียบวินัยราชการ ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสาน
ประเพณีวัฒนธรรม เป็นองค์กรแห่งความสุข

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผน
(นายนิสิต เอกสุวรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผน
(นายสาธิตสุทธิ นียมจิตร)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอวิภาวดี

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

- หมายเหตุ : ๑. แผนปฏิบัติการฯ ต้องมีโครงการ / กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมที่ขับเคลื่อนผ่านกลไก “บวร” (บ้าน-ชุมชน / วัด-ศาสนสถาน / โรงเรียน-ส่วนราชการ) อย่างน้อย ๑ โครงการ / กิจกรรม
๒. หน่วยงานต้องนำแผนปฏิบัติการฯ ที่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ลงนามแล้ว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๓. รายงานการนำแผนปฏิบัติการฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามข้อ ๒. ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทราบ โดยรายงานทาง Google Forms ตามลิงก์ย่อ <https://moph.cc/XliwKkdyF> ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๔. หน่วยงานนำลิงก์การเผยแพร่แผนปฏิบัติการฯ ตามข้อ ๓. มาวางในระบบ MITAS ตามแนวทางที่กำหนดในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตวิถีพอเพียง”ในองค์กร
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิภาวดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๑. ชื่อกิจกรรม : “องค์กรสีเขียว สร้างวินัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและประหยัด
๒. ปลุกฝังวินัยและนิสัยที่ดีในการรักษาสิ่งแวดล้อม
๓. สร้างบรรยากาศการทำงานที่สะอาด ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๓. ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้าง

ด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม ๕ ส. เน้นสร้างลักษณะนิสัย)

๔. รายละเอียดกิจกรรม

วิธีการดำเนินกิจกรรม

๑. จัดกิจกรรม ๕ ส. อย่างต่อเนื่องทุกเดือน
๒. รณรงค์ลดการใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิง
๓. เพิ่มพื้นที่สีเขียว เช่น ปลูกต้นไม้ภายในและรอบสำนักงาน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : คณะกรรมการพัฒนาองค์กรคุณธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙)

สถานที่ดำเนินการ : ภายในหน่วยงานและพื้นที่ปฏิบัติงาน

งบประมาณ : -

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรมีวินัยในการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม
๒. ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานลงอย่างน้อย ๑๐%
๓. บุคลากรมีวินัยและนิสัยที่ดีในการรักษาความสะอาดและดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

๖. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ (รอบ ๑๒ เดือน)

๑. ค่าไฟฟ้าและเชื้อเพลิงลดลงเฉลี่ย ๕%
๒. บุคลากร ๗๐% เข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส. อย่างสม่ำเสมอ
๓. พื้นที่สำนักงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ

๔. บุคลากรแสดงพฤติกรรมที่พึงประสงค์อย่างต่อเนื่อง เช่น ปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน ลดการใช้กระดาษ และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด

□ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๗. การเปรียบเทียบผลลัพธ์ (๖ เดือนแรก vs ๑๒ เดือน)

๑. รอบ ๖ เดือนแรก : ค่าไฟฟ้าลดลง ๕%

๒. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๗๐%

๓. รอบ ๑๒ เดือนเต็ม : ค่าไฟฟ้าลดลง ๑๐%

๔. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๘๐%

๕. บุคลากรแสดงพฤติกรรมที่พึงประสงค์อย่างต่อเนื่อง เช่น ปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน ลดการใช้กระดาษ และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๑. บุคลากรบางส่วนยังปรับตัวไม่ทันกับมาตรการใหม่

๒. งบประมาณจำกัดในการจัดกิจกรรมรณรงค์เพิ่มเติม

๓. การสื่อสารบางช่วงไม่ต่อเนื่อง ทำให้การมีส่วนร่วมลดลง

๙. สิ่งที่ได้เรียนรู้และพัฒนา

๑. การสื่อสารที่ต่อเนื่องช่วยให้บุคลากรเข้าใจและเข้าร่วมมากขึ้น

๒. การสร้างแรงจูงใจ เช่น การประกวดหรือรางวัล ช่วยเพิ่มการมีส่วนร่วม

๓. การติดตามผลอย่างสม่ำเสมอทำให้เห็นความเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจน

๑๐. แนวทางการปรับปรุง / พัฒนาในปีถัดไป

๑. ขยายกิจกรรมไปสู่ครอบครัวของบุคลากร เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม

๒. เพิ่มกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เช่น “วันปลอดพลาสติก” หรือ “สัปดาห์พลังงานสะอาด”

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิภาวดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
 รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑.ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น)

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑. ไม่รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว	๒. ไม่ละเลยหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการ
๓. ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน	๓. ไม่สร้างความขัดแย้งหรือบั่นทอนกำลังใจ

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- จัดประชุมระดมสมองภายในหน่วยงาน ๒ ครั้ง เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์
- ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน
- จัดประชุมติดตามผลทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่ พร้อมปรับปรุงทันทีหากพบข้อจำกัด
- รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)
ประเมินผลรวมทั้งปี วิเคราะห์ความต่อเนื่องและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงต่อการแก้ไขปัญหาขององค์กร พร้อมสรุปผลเพื่อยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน

๒. สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ทำงานด้วยความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา	๑. ไม่ละเลยหน้าที่หรือส่งงานล่าช้า
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม	๒. ไม่เลือกปฏิบัติหรือแสดงอคติ
๓. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า	๓. ไม่ใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

การรายงานผลการดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิภาวดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

คำชี้แจง : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์อยู่กับครอบครัว บุตร ปิตามารดา สร้างเวลาคุณภาพ และสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารที่เน้นการลดการทำงานในวันอาทิตย์

ผู้บริหารให้นโยบาย

ครอบครัวอบอุ่น สร้างคุณธรรม

๑. วัตถุประสงค์

๑. ส่งเสริมคุณธรรมและความสัมพันธ์ในครอบครัว
๒. ปลุกฝังคุณธรรม เช่น ความกตัญญู ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ
๓. สร้างบรรยากาศอบอุ่นในชุมชนและหน่วยงาน

๒. วิธีดำเนินงาน

๑. กำหนดกิจกรรมครอบครัวในวันอาทิตย์ เช่น การดูแลบุตร, ทำกิจกรรมร่วมกัน
๒. ติดตามผลการเข้าร่วมของบุคลากร
๓. ประเมินผลทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. ผลการดำเนินงาน

- รอบ ๖ เดือน: บุคลากรส่วนใหญ่ (ร้อยละ ๗๘) รายงานว่าใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัวมากขึ้น ความสัมพันธ์ในครอบครัวมีแนวโน้มดีขึ้น
- รอบ ๑๒ เดือน: -

๔. ผลการประเมิน (แบบใบงานตารางประเมิน) รอบ ๖ เดือน

- คะแนนเฉลี่ยรวม: ๔.๖๖
- ระดับ: ดีมาก (บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดีมาก)
- ข้อเสนอแนะ: บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความสำคัญต่อการใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว

๕. ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรบางส่วนยังมีภาระงานวันอาทิตย์ → ส่งผลให้ไม่สามารถใช้เวลาครอบครัวได้เต็มที่

๖. ข้อเสนอแนะ

- จัดประชุม/อบรมชี้แจงนโยบายให้บุคลากรเข้าใจตรงกัน
- จัดทำคู่มือหรือแนวทางกิจกรรมครอบครัว เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปใช้เอง
- ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคลากร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการใช้เวลาครอบครัว

๗. สรุป

กิจกรรมนี้ช่วยสร้างคุณธรรมและความสัมพันธ์ในครอบครัวได้จริง สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร และควรดำเนินการต่อเนื่องในปีถัดไป โดยเน้นการสื่อสารนโยบายและการสนับสนุนบุคลากรให้สามารถใช้วันอาทิตย์เป็นเวลาคุณภาพกับครอบครัวอย่างยั่งยืน

.....

การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสรรสร้างคุณธรรม”

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิภาวดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อการประเมิน	รายละเอียด	คะแนน (๑-๕)	ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ
๑. การดำเนินงานตามแผน	การปฏิบัติของบุคลากรในการใช้ วันอาทิตย์เพื่อกิจกรรมครอบครัว	<input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕	
๒. การมีส่วนร่วมของบุคลากร และครอบครัว	ความถี่ในการใช้เวลาวันอาทิตย์กับ ครอบครัว เช่น ทำกิจกรรมร่วมกัน, ดูแลบุตร	<input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕	
๓. คุณภาพเวลาครอบครัว	การดูแลบุตร, การทำกิจกรรมร่วมกัน, พฤติกรรมเสียของบุตรในเรื่องที่ปลูกฝัง คุณธรรมดีขึ้น เช่น มีวินัยในการรักษาเวลา ดีขึ้น การใช้จ่ายเงินมีเงินออมเพิ่มขึ้น การควบคุมอารมณ์ดีขึ้น	<input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕	
๔. การปฏิบัติตามนโยบาย ผู้บริหาร	การลดหรืองดการทำงานวันอาทิตย์, การ จัดกิจกรรมโดยไม่กระทบเวลาครอบครัว	<input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕	
๕. ผลลัพธ์ต่อครอบครัว และชุมชน	ความพึงพอใจ, การสร้างบรรยากาศอบอุ่น , การส่งเสริมคุณธรรม	<input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕	
๖. ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	<input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕	

รวมคะแนนเฉลี่ย	(รวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ)		
----------------	-----------------------------------	--	--

หมายเหตุ : วิธีการอ่านค่าตัวเลข

๑. การอ่านค่า (๑-๕) ระดับบุคลากร

๑ = ระดับต่ำมาก

หมายถึง ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ไม่สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน

๒ = ระดับต่ำ

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับต่ำ

๓ = ระดับปานกลาง

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่ง มีผลสัมฤทธิ์บางประการ และมีการมีส่วนร่วมในระดับพอใช้

๔ = ระดับดี

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

๕ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจนและยั่งยืน และมีการมีส่วนร่วมในระดับสูงมาก

การอ่านค่า “คะแนนเฉลี่ยรวม”

การคำนวณ คะแนนเฉลี่ยรวม = (ผลรวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ คือ ๖ ข้อ)

๒. การแบ่งระดับคะแนนเฉลี่ย ระดับบุคลากร

๑.๐๐ - ๑.๔๙ = ระดับต่ำมาก

หมายถึง ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ผลสัมฤทธิ์ไม่ชัดเจน และไม่สอดคล้องกับนโยบาย

๑.๕๐ - ๒.๔๙ = ระดับต่ำ

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับต่ำ

๒.๕๐ - ๓.๔๙ = ระดับปานกลาง

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่ง มีผลสัมฤทธิ์บางประการ และมีการมีส่วนร่วมในระดับพอใช้

๓.๕๐ - ๔.๔๙ = ระดับดี

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

๔.๕๐ - ๕.๐๐ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจนและยั่งยืน และมีการมีส่วนร่วมในระดับสูงมาก

๓. วิธีอ่านค่าผลรวม ระดับหน่วยงาน

๑. เก็บคะแนนจากบุคลากรทุกคน

- แต่ละคนจะได้ค่าเฉลี่ยรวมของตนเอง (๑-๕) จากแบบประเมิน
- เช่น คนหนึ่งได้ ๔.๒ อีกคนได้ ๓.๘ เป็นต้น

๒. หาค่าเฉลี่ยรวมของทั้งหน่วยงาน

- ตัวอย่าง: สมมติข้อมูล
- บุคลากรทั้งหมด: ๑๐๐ คน
 - แต่ละคนทำแบบประเมินตนเอง (๖ หัวข้อ คะแนน ๑-๕)
 - ผลรวมคะแนนเฉลี่ยของบุคลากรทั้งหมด = ๔๒๐ คะแนน

$$\frac{\text{คำนวณ} \quad ๔๒๐ = ๔.๒๐}{๑๐๐}$$

การอ่านค่าตามเกณฑ์

- ค่าเฉลี่ยรวม = ๔.๒๐
- อยู่ในช่วง ๓.๕๐ - ๔.๔๙
- ระดับดี → หมายถึง หน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน

และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

คำอธิบายตามเกณฑ์ระดับคะแนน

ใช้เกณฑ์เดียวกับรายบุคคล แต่ขยายเป็นภาพรวมของหน่วยงาน:

- ๑.๐๐ - ๑.๔๙ = ระดับต่ำมาก → หน่วยงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์
- ๑.๕๐ - ๒.๔๙ = ระดับต่ำ → บรรลุเพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ชัดเจน
- ๒.๕๐ - ๓.๔๙ = ระดับปานกลาง → บรรลุในระดับหนึ่ง แต่ยังต้องปรับปรุง
- ๓.๕๐ - ๔.๔๙ = ระดับดี → บรรลุเกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจน
- ๔.๕๐ - ๕.๐๐ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์ → บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจนและยั่งยืน

คำอธิบาย :

๑. แบบประเมิน “ต่อบุคลากร” (Self-Assessment)

- ผู้ประเมินคือบุคลากร
 - ใช้เพื่อให้บุคลากรสะท้อนว่า ตนเองได้ใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัวมากน้อยเพียงใด
 - หัวข้อจะเน้นไปที่ พฤติกรรมส่วนบุคคล เช่น
 ๑. การใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว
 ๒. การดูแลบุตร
 ๓. ความถี่ในการทำกิจกรรมครอบครัว
 ๔. ความสำคัญที่บุคลากรให้ต่อเวลาครอบครัว
- ผลลัพธ์ : หน่วยงานจะได้ข้อมูลเชิงสถิติจากการรวมผลการประเมินของบุคลากรแต่ละคน

๒. แบบประเมิน “ต่อหน่วยงาน” (Project/Program Evaluation)

- ผู้ประเมินคือหน่วยงาน
- ใช้เพื่อดูว่าโครงการ/นโยบายที่ส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว บรรลุผลหรือไม่
- หัวข้อจะเน้นไปที่ ผลรวมของกิจกรรม เช่น
 ๑. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม
 ๒. ระดับการปฏิบัติตามนโยบาย (ไม่ทำงานวันอาทิตย์)
 ๓. ผลลัพธ์ต่อครอบครัวและชุมชน
 ๔. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

