

เอกสารสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิภาวดี
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละไตรมาส หรือในแต่ละปีงบประมาณ การจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างจะเป็นวิธีการหนึ่งในการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมา ในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีการเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไรหรือไม่ รวมทั้ง จะต้องมีการจัดทำข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไปด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิภาวดี จึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา และนำมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิภาวดี

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| ๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | |
| ๑.๑ งบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน จำแนกรายหมวด | ๑ |
| ๑.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | ๑ |
| ๑.๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑ |
| ๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา | |
| ๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง | ๒ |
| ๒.๒ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง | ๓ |
| ๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ | ๓ |
| ๒.๔ แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง อันนำไปสู่การ ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ | ๓ |

**รายงานผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำปาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำปาง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการวิเคราะห์จากเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างจะแสดงถึงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำผลการวิเคราะห์มาเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากร และการบริหารงบประมาณต่อไป โดยผลการดำเนินการจัดหาพัสดุ มีดังนี้

๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑.๑ งบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน จำแนกรายหมวด

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำปาง ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบที่ ๑ (ไตรมาสที่๑-๒) เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๑๙,๐๐๐บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จำแนกรายหมวด ดังนี้

๑.หมวดค่าวัสดุ จำนวน๑ โครงการ เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)องบาท ถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

รวมดำเนินการทั้งสิ้น ๑ โครงการ เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำปาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำปาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมจำนวน - โครงการ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง เป็นไปตามระเบียบพัสดุด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ๑๐๐ และวงเงินที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๐๐๐บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ๐๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๑.๓.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำปาง จัดทำโครงการเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสาธารณสุขต่าง ๆ ทั้งหมดรวม ๑ โครงการ

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา โดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดตามข้อ ๑. ประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบ คือ

รายงานผลสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำปาง สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๘ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำปาง ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จำแนกรายหมวด ดังนี้

๒.๑.๑ หมวดค่าวัสดุ จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

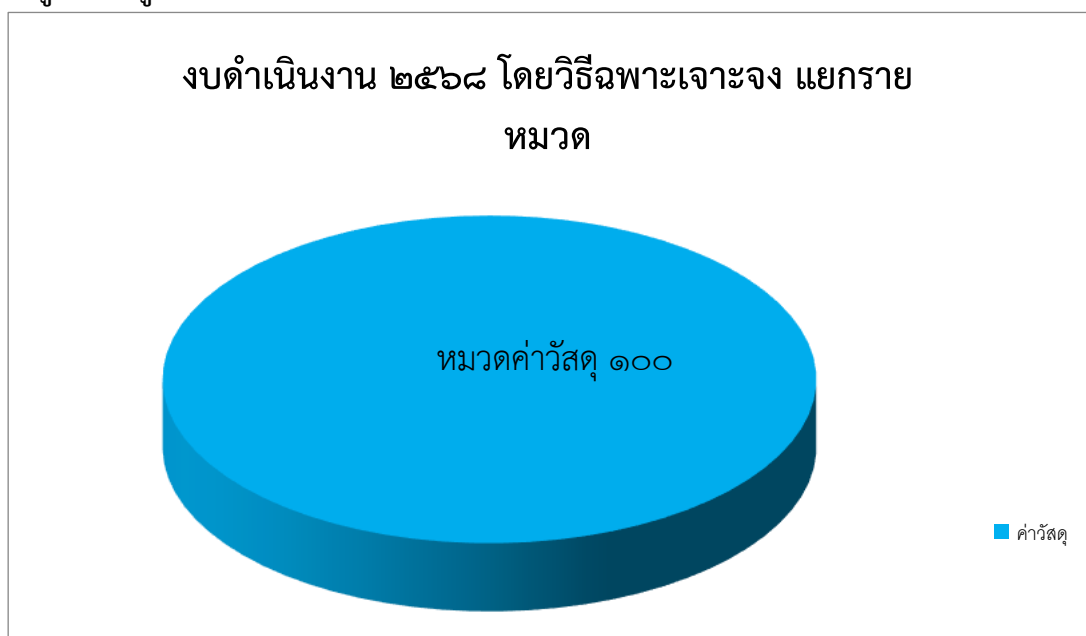
๒.๑.๒ หมวดค่าใช้สอย จำนวน - โครงการ เป็นเงิน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

ตารางแสดงภาพรวมในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามหมวด)

| รายการ | ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง | มูลค่า | ร้อยละ |
|--------------------------|-------------------------|-----------|--------|
| ค่าวัสดุ จำนวน ๑ โครงการ | เฉพาะเจาะจง | ๑๘,๐๐๐.๐๐ | ๑๐๐ |
| รวม | | ๑๘,๐๐๐.๐๐ | ๑๐๐ |

จากตาราง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘การจัดซื้อจัดจ้างภาพรวมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิภาวดี เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมูลค่าสูงสุด เป็นหมวดค่าวัสดุ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แผนภูมิแสดงมูลค่าภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๘



๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑.๑การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด ในการดำเนินจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำแผนงานโครงการอันเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของผู้รับผิดชอบโครงการที่ขอซื้อขอจ้าง

๒.๑.๒ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP ต้องเข้าดำเนินการบันทึกข้อมูลทันทีที่ดำเนินการขอจัดซื้อ/จัดจ้าง แต่พบว่าระบบมีความล่าช้าในการบันทึกทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๒.๑.๓ การตั้งแผนการใช้วัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องเช็คสต็อกคงเหลือให้รัดกุม เพื่อการทำแผนจัดซื้อที่วงเงินไม่สูงเกินไป เช่น จำพวกกระดาษเอสี่ เป็นต้น

๒.๒ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานของแต่ละโครงการบางส่วนยังไม่เข้าใจถึงการเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผน

๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศของหน่วยงานต้องรับผิดชอบงานอื่นด้วย จึงส่งผลกระทบต่อการทำงานเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าได้

๒.๒.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีแผนการดำเนินการ หรือมีแต่ไม่เป็นไปตามแผนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรล่าช้า ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สรุปในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิภาวดี ใช้เงินสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๐๐๐.๐๐บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ใช้งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้เนื่องจากการจัดซื้อวัสดุการจ้างเหมา เพื่อใช้ในกิจกรรมของโครงการ ซึ่งได้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสมคุ้มค่าทุกประการ

๒.๔ แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง อันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๒.๔.๑ จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านพัสดุ (Flowchart) ในการกำหนดระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างทันตามเวลา

๒.๔.๒ มีการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างร่วมกันระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน

๒.๔.๓ จัดให้มีการพัฒนาความรู้ด้านสารสนเทศแก่บุคลากรอื่นในหน่วยงาน เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องทันเวลา

จัดทำรายงานโดย



(นายนิสิต เอกสุวรรณ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ตรวจสอบโดย



(นายสารุพิสุทธิ์ นิยมจิตร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน
สาธารณสุขอำเภอวิภาวดี



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิภาวดี
จังหวัดสุราษฎร์ธานี