



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗-๒๙๒๐๗๖

ที่ สฎ ๑๙๓๓/๑๐๑

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความเห็นชอบอนุมัติ และลงนามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผังกระบวนการยืม และแบบฟอร์มใบยืม ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิภาวดี และขออนุมัติเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอวิภาวดี

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยใช้แนวทางและเครื่องมือตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกของหน่วยงานในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตลอดจนการตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) นั้น

ในการนี้ จึงขอความเห็นชอบลงนาม แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผังกระบวนการยืม แบบฟอร์มใบยืม และกลไกการกำกับติดตาม ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิภาวดี และให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองโดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน และแจ้งบุคลากรทุกระดับในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป และขออนุมัติเผยแพร่ทางสื่อโซเชียลมีเดีย Facebook สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิภาวดี และทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิภาวดี เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายนิสิต เอกสุวรรณ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ/อนุมัติ

(นายสาธิตพิสุทธิ์ นิยมจิตร)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอวิภาวดี