

ตารางที่ ๙ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	
หน่วยงานที่ประเมิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิภาวดี	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิภาวดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
โอกาส/ความเสี่ยง ๑. การละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ ๒. การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ ๓. การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต	
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
	<input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง
	<input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน
	<input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม
	<input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) .....
ผลการดำเนินงาน	<p>ไม่พบ ความเสี่ยง จาก</p> <p><b>๑. การละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ</b></p> <p><b>๒. การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ</b></p> <p><b>๓. การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต</b></p> <p>ด้วยได้ใช้มาตรการมาตรการป้องกันการทุจริต โดย</p> <p>๑. ไม่รับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ งานโดยรวมของหน่วยงาน</p> <p>๒. ปลุกฝังจิตสำนึกให้ข้าราชการ อยู่ในระเบียบวินัย ทำงานตรงเวลา</p> <p>๓. จัดให้มีการลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในสมุดลงเวลาทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>๔. ในกรณีเดินทางไปราชการ (ประชุม) ตรงกับวันที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>๕. ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกการแลกเปลี่ยนเวรนอกเวลาราชการทุกครั้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>๖. ตรวจสอบเวลาในการปฏิบัติงานพิเศษ เวลาราชการ ที่เบิกจ่ายค่าตอบแทน</p> <p>๗. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทน เป็นปัจจุบัน ประจำทุกเดือน และมีการตรวจสอบด้วยเจ้าหน้าที่พัสดุ และส่งเอกสารแก่ผู้บริหาร รพ.สต.ตรวจสอบ และลงชื่อรับรอง ก่อนส่งขออนุมัติเบิกจ่ายทุกครั้ง</p> <p>๘. ไม่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว</p> <p>๙. ไม่เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต</p>