ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิภาวดี

เรื่อง มาตรการในการเรี่ยไร การให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดทุกรูปแบบ

****

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิภาวดี ได้ให้ความสำคัญต่อกาป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามนโยบายของรัฐซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และมีเจตนารมณ์การดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและมีส่วนได้เสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้กำหนดความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิภาวดี จึงได้ประกาศมาตรการในการเรี่ยไร การให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดทุกรูปแบบ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการเรี่ยไรของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิภาวดี

๑.๑ หน่วยงานจะจัดให้มีการเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรมิได้ เว้นแต่เป็นการเรี่ยไรที่ได้รับการยกเว้น หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรจังหวัด

๑.๒ การเรี่ยไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไร จะต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ เป็นการเรี่ยไรที่หน่วยงาน เป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานเอง

๑.๒.๒ เป็นการเรี่ยไรที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกัน หรือพัฒนาหน่วยงาน

๑.๒.๓ เป็นการเรี่ยไรที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์

๑.๒.๔ เป็นกรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของบุคคล หรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมการเรี่ยไรแล้ว

๑.๓ ให้บุคลากรปฏิบัติ กรณีการเรี่ยไร ให้ถูกต้อง เรียบร้อย สอดคล้องตามคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการเรี่ยไรของงหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. มาตรการ...

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่

๒.๑ บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เรียกรับ หรือถามนำการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามแก่ฐานะแห่งตน

๒.๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล ในแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๒ ให้บุคลากรทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงการต้อนรับ การแสดงความยินดีในโอกาสรับตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้หรือรับของขวัญ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆๆ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่กำหนด

๓.๑ ห้ามมิให้หน่วยงานที่ทำหารจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทยาเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล การจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ต้องใช้งบประมาณแผ่นดินในการจัดซื้อจัดจ้าง ถือว่าเป็นการดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์สาธารณะ (Public sector) หากเกิดประโยชน์ขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง เช่นได้ส่วนลดหรือได้ส่วนแถม ประโยชน์ดังกล่าวต้องตกแก่ประโยชน์สาธารณะเช่นกัน โดยหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้าง ต้องจัดให้ส่วนลดหรือส่วนแถมเป็นสุทธิ ดังนั้น การนำส่วนลดหรือส่วนแถมที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างไปเป็นประโยชน์แก่ภาค ส่วนอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐในลักษณะที่เป็น Private sector เช่น ใช้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงื่อนไขในการบริจาคให้แก่ กองทุน สวัสดิการ หรือให้ประโยชน์แก่บุคลากรของรัฐโดยตรงที่มีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นการกระทำที่ผิดหลักธรรมาภิบาล และเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

๓.๒ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยากระทรวงสาธารณะสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

๔.๒ วางตัว...

๔.๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบกับการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๓ ไม่เรียก รับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อนตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๔.๔ หากหัวหน้างานพัสดุ เห็นว่ามีการทุจริตหรือกล่าววหาว่ามีการรับสินบนให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและทำรายงานเสนอสาธารณสุขอำเภอวิภาวดี เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

๕. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินนบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๕.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ได้แก่ มาตรการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนาและมาตรการจัดหาพัสดุ

๖.๑ เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

๖.๑.๑ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๒

๖.๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน ละการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๑.๕ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๖.๓ หากพบว่ามีการกระทำผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิดและอาญาอย่างเคร่งครัด

๗. มาตรการการรับของแถม

๗.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๔.๒-ว๒๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแถม

๘. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

๘.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
(สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิภาวดี ไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ)

๘. การกำกับ...

๙. การกำกับ ติดตาม

๙.๑ จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่รับสินบนต่อต้านการทุจริต

๙.๒ จัดทำหนังสือประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติตนการต่อต้านการทุจริต

๙.๓ ติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสารและนโยบายต่อต้านการคอรัปชั่นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๙.๔ รายงานผลการดำเนินงาน ทุก ๖ เดือน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสาธุพิสุทธิ์ นิยมจิตร์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอวิภาวดี